

Gebruiksplan Oude Jeroenskerk

Gemeente: Protestantse gemeente Noordwijk

Betreft gebouw: Oude Jeroenskerk

Versie: 05

Datum: 08-08-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1. Inhoud

2. Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

2.2 functies van dit gebruiksplan

2.3 fasering

2.4 algemene afspraken

3. Gebruik van het kerkgebouw – concrete uitwerking

3.1 routing

3.2 garderobe

3.3 toiletgebruik

3.4 reinigen en ventileren

3.5 zang en muziek en liturgie

3.6 collecteren

3.7 koffiedrinken en ontmoeting

3.8 kinderoppas

3.9 kindernevendienst

3.10 autodienst

3.11 bloemengroet

3.12 registratie voor de kerkdiensten

3.13 gebruik van sacramenten

4. Taakomschrijving

4.1 coördinatoren

4.2 Voorganger, ouderling en diaken

4.3 Techniek

Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen:

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen.
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde.
- Volop kerk zijn vanuit onze kerken en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functie van dit gebruiksplan:

- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis van dit gebruiksplan instrueren.
- Op basis van dit gebruiksplan zetten we de communicatie op naar alle betrokken binnen en buiten onze gemeente.
- Het gebruiksplan is online te vinden op www.pkn-noordwijk.nl. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 19 juni zullen er kerkdiensten gehouden worden met maximaal 30 personen. Dit is exclusief ambtsdragers, muzikant, technisch team en andere 'medewerkers'.
- Vanaf 1 juli zullen er kerkdiensten gehouden worden met maximaal 100 personen. Dit is exclusief ambtsdragers, muzikant, technisch team en andere 'medewerkers'.
- De diensten zullen tussen in juli geëvalueerd worden door het 'corona-crisisteam' en daar waar nodig zullen er aanpassingen gedaan worden.

2.4 Algemene afspraken. Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- In al onze maatregelen hebben we ook rekening gehouden met de gemeenteleden van 70 jaar en ouder. Ondanks al deze maatregelen is er geen garantie dat er geen besmettingsgevaar is en daarom bezoekt men een kerkdienst op eigen risico.
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid en het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

Gebruik van de kerkgebouw – concreet

3.1 Routing

- Het verzoek aan alle gemeenteleden is om handhygiëne toe te passen alvorens zij naar de kerk komen.
- De enige ingang is via het Zuiderportaal, andere ingangen zullen afgesloten zijn.
- De deuren zullen geopend zijn, zodat niemand deurklinken of klapdeuren hoeft aan te raken.
- Bij de ingang zal een begeleider staan
 - Deze controleert of de persoon zich geregistreerd heeft
 - Vraagt gemeentelid naar gezondheid m.b.t. Corona gerelateerde klachten (hoesten, verkoudheid, koorts, benauwdheid)
 - Gemeenteleden worden 1 voor 1 of als gezin naar binnen begeleid
- Bij de ingang van de kerk zal op een tafel handdesinfectans staan, deze moet door iedereen gebruikt worden.
- In de gang zijn ook vakken gemaakt op de grond en zo loopt men rustig door naar de kerkzaal
- Na de glazen deuren staat begeleider nr. 2
 - Legt uit dat de jassen meegenomen moeten worden naar de stoelen
 - Zal de gemeenteleden verwijzen naar begeleider nr.3 en nr. 4
- Begeleiders nr. 3 en nr. 4 begeleiden de mensen naar de zitplaatsen.
- Ze lopen rechts of linksom via de uitgezette looproute via een middenpad (zie tekening) naar de plaats helemaal vooraan zowel links als rechts, zo werken we verder van de buitenkant naar het midden toe enz.
- Wanneer men op een andere plaats dan aangewezen wil zitten kan dit wel, maar men moet dan bij de muur wachten totdat hun gekozen rij aan de beurt is.
- In de kerkzaal zijn gemarkeerde paden aangebracht met markeringstape.
- In de Oude Jeroenskerk staan de stoelen per twee en als enkele stoel. Er mag niet geschoven worden met de stelen.
- Zijn de enkele stoelen gevuld dan kan van de twee stoelen een enkele stoel gemaakt worden mits, de onderlinge afstand niet in gevaar komt.
- De zondagsbrief en het liedboek zullen op de stoelen klaarliggen.
- Bij de uitgang zal gecollecteerd worden. Er zullen 2 of 3 schalen staan waarin men hun gave kan doen. Bij elke schaal zal duidelijk vermeld staan waarvoor ze bestemd is.
- Na afloop van de dienst zal de hoofdcoördinator en de andere begeleiders de mensen rustig rij voor rij de kerk laten verlaten.
- Gemeenteleden worden verzocht niet buiten bij de uitgang van de kerk met elkaar te blijven praten.
- Er zal buiten een begeleider staan om dit goed te begeleiden.
- Na de dienst zal alles wat aangeraakt en/of gebruikt is, gereinigd worden.
- Het verzoek aan alle gemeenteleden om bij thuiskomst handhygiëne toe te passen.
- NB: als er nog ruimte is, kan er nog iemand bij de ingang op de lijst toegevoegd worden (bijv. gasten) Is er geen ruimte meer, kan deze persoon niet naar binnen.
- Het is zeer wenselijk om de instructies die door de hoofdcoördinator wordt gegeven op te volgen.

- De hoofdcoördinator en de begeleiders zullen herkenbaar zijn door de hesjes die zij dragen.

3.2 Garderobe

- Gemeenteleden moeten hun jassen meenemen naar hun zitplaatsen.
- Er zal geen gelegenheid zijn om jassen elders op te hangen

3.3 Toiletgebruik

- Toilet gebruik zal zo veel mogelijk beperkt worden.
- Na de dienst zal het toilet gereinigd worden.

3.4 Reinigen en ventileren

- Alles wat door aanwezigen is aangeraakt zal na de dienst worden gereinigd.
- Tijdens de dienst zal zonodig de lezenaar gereinigd worden, wanneer deze tijdens de dienst door meerdere personen gebruikt wordt.
- Na de dienst zal de kerk geventileerd, door de ruimte te luchten.
- Gebruik van ventilatoren die aan het plafond hangen is niet toegestaan

3.5 Zang en muziek en liturgie

Er zal géén samenzang zijn. In overleg met cantor-organist Jaco van Leeuwen (mail: jaco.v.leeuwen@gmail.com, tel: (071)-3620083) is voor de Oude Jeroenskerk de volgende beleidslijn gekozen:

- Er worden geen cd's gebruikt;
- Er is een prelude en postlude voor en na de dienst met een orgelwerk en ook na de verkondiging kan er een muzikaal intermezzo zijn op orgel of vleugel/piano;
- Het is het goed om vier muzikale meditatiemomenten te kiezen waar anders een lied gezongen zou worden; de voorganger kiest de liederen en de tekst van het lied kan door de kerkgangers gelezen worden, terwijl de organist het lied op het orgel of op de piano speelt (max. driemaal een vers, wellicht afhankelijk van de lengte van het couplet).
- Er kan ook de mogelijkheid overwogen worden dat de cantor-organist met het kistorgel een lied solo zingt, maar daarbij moet er een beduidend grotere afstand dan anderhalve meter zijn met de kerkgangers.
- Lieder kunnen ook door de voorganger gedeclameerd worden.
- Er kan een reguliere liturgie gemaakt worden, maar de liederen moeten worden vervangen door muzikaal meditatieve liedmomenten, maar dan wat minder in aantal. De dienst krijgt daardoor een wat meer meditatief karakter.
- Gastvoorgangers kunnen met vragen terecht bij onze predikanten:
 - Ds. Simon Dingemans, mail: simondingemans@gmail.com, tel: (071) 3645206
 - Ds. Petra van der Burg, mail: ds.p.vdburg@gmail.com, tel: 06 - 18 40 97 27

3.6 Collecteren

- Bij de uitgang zullen 2 of 3 schalen staan waarin men hun gave kan doen.
- Bij elke schaal zal een uitleg staan waarvoor deze bestemd is.
- Diakenen zullen handschoenen dragen bij het tellen van het geld.

3.7 Koffiedrinken en ontmoeting

- Er zal géén ontmoeting met koffie mogelijk zijn na de dienst.

3.8 Kinderoppas

- Er zal géén kinderopas zijn

3.9 Kindernevendienst

- Er zal géén kindernevendienst zijn
- Voor de kinderen ligt er een plankje met kleurplaat en kleurpotloden klaar, deze kunnen zij meenemen naar hun zitplaats in de kerk.

3.10 Autodienst

- Er zal géén autodienst zijn.

3.11 Bloemengroet

- Wekelijks is er een bloemengroet.
- De bloemen worden door de diaken van dienst weggebracht. Bij het wegbrengen van de bloemen worden de RIVM maatregelen in acht genomen.

3.12 registratie voor de kerkdiensten

- Gemeenteleden kunnen zich aanmelden via het emailadres: kerkdienst@pkn-noordwijk.nl
- Bij aanmelding moeten de volgende gegevens doorgegeven worden:
 - Naam, aantal personen, datum van de dienst, locatie en telefoonnummer
- Gemeenteleden worden verzocht zich niet aan te melden bij koorts of verkoudheidsklachten.
- Wanneer iemand geen mailadres heeft kan er gebeld worden naar: 06-30706621
- Aanwezigheid in de dienst vindt plaats op volgorde van aanmelding.
- Bij te veel aanmeldingen heeft het gemeentelid voorrang bij de eerstvolgende dienst die men wil bijwonen.
- Opgave voor de dienst op zondag kan van maandag tot uiterlijk vrijdagavond 20.00 uur in de week waarin de dienst gehouden wordt.

3.13 Gebruik van sacramenten

Dopen

- In de richtlijnen van de landelijke PKN is beschreven dat het vieren van de Heilige Doop kan gebeuren op de wijze die gebruikelijk is in de Oude Jeroenskerk

Heilig Avondmaal viering

Vorbereiding

- Brood wordt op kleine schaaltes gelegd met 10 – 15 stukjes brood per schaalte of zoals gebruikelijk op 1 schaal.
- Druivensap wordt in kleine bekertjes geschonken en op een tray neergezet.
- Bovenstaande wordt gedaan door de diaken of koster na goede handreiniging.
- Er is een (suiker)tang om brood te kunnen delen

Uitgangspositie bij aanvang dienst

- De schaaltes met brood en de tray met druivensap worden in de kerk klaar gezet. Brood op een tafel voor de lezenaar en druivensap op een tafel voor de paaskaars.
- Op de avondmaalstafel staat een bordje met een paar repen brood die de voorganger kan breken samen met de kan en beker voor het druivensap.
- De 2 stoelen recht voor de tafel worden weggelaten om ruimte te creëren.
- Nabij het doopvont wordt een tafel neer gezet waar mensen hun lege bekertje kunnen zetten.

Tijdens de dienst:

- De predikant breekt het brood en schenkt de wijn, wat verder niet gebruikt wordt.
- Vooraf wordt er gevraagd of er mensen zijn die niet naar de tafel kunnen komen. De predikant en de diaken zullen bij deze mensen langsgaan om brood en wijn te delen. Er zijn schaaltes met een aantal stukjes brood en druivensap, zodat die mensen het er zelf af kunnen pakken.
- Predikant stelt zich op achter de tafel met het brood en de diaken achter het druivensap.
- De gemeenteleden worden genodigd door de ouderling.
- De gemeenteleden komen geordend naar voren en lopen naar de linkerkant om het brood uitgereikt te krijgen. Daarna loopt men naar de rechterzijde om druivensap te nemen.
- De genodigde vanuit de linkerkant, gezien vanuit de kerk, lopen om de preekstoel heen en dan langs de binnenzijde van het afzetlint naar de rij waar men zat. Begeleid door de coördinator.
- De genodigde vanuit de rechterzijde, gezien vanuit de kerk, lopen naar rechts, langs de binnenzijde van het afzetlint naar de rij waar men zat. Begeleid door de coördinator.

Taakomschrijving

4.1 Coördinatoren

- Er is 1 hoofdcoördinator en minimaal drie begeleiders aanwezig per dienst.
- De coördinator en de begeleiders zijn herkenbaar aan een geel hesje.
- De hoofdcoördinator is ten allen tijde het eerste aanspreekpunt bij geval van onduidelijkheid..
- Zie onder punt 3.1 waar de coördinator en de andere begeleiders zich bevinden in de kerk.

4.2 Voorganger, ouderling en diaken

- Namens de kerkenraad is er een voorganger, ouderling en een diaken.
- Er zullen geen handen worden geschud.
- De 1.5 meter afstand wordt nauwkeurig in gaten gehouden.
- Het consistoriegebed wordt gebeden in de consistorie.
- Bij aanvang van de dienst zullen de voorganger en ouderling elkaar een hoofdknik geven i.p.v. een handdruk. Ditzelfde geldt voor wanneer de dienst afgelopen is.
- De voorganger doet de schriftlezing(en) vanachter de tafel.
- De ouderling kan gevraagd worden om een schriftlezing te lezen.
- De diaken zal de afkondigingen vanaf de lezenaar doen.
- De lezenaar zal gereinigd worden na elk gebruik.
- De diaken zal na afloop van de dienst het collectegeld tellen met handschoenen aan.
- Gastvoorgangers zullen van tevoren op de hoogte gebracht worden van alle informatie die geldend zijn voor de kerk waarin zij zullen voorgaan. In de brief staat een verwijzing naar het gebruiksplan op de website van de PG Noordwijk.

4.3 Techniek

- In de Oude Jeroenskerk is een technisch team aanwezig. Zij zorgen ervoor dat de dienst met beeld en geluid wordt opgenomen.
- Het technisch team zorgt ervoor dat de materialen die hiervoor gebruikt worden regelmatig schoongemaakt worden.